



Občina · Comune di
IZOLA · ISOLA

URADNE OBJAVE OBČINE IZOLA

BOLLETTINO UFFICIALE DEL COMUNE DI ISOLA

Strokovni sodelavec VII/2-II,
Podpisnik: JADRANKA MIČIČ
Čas podpisa: 13.12.2024 13:22
Izdajatelj: SIGEN-CA G2
Veljaven do: 08.03.2029 10:38
ID: 3E28021E0000000572B5964
Št. Dokumenta: 023-21/2024-1
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

www.uradne-objave.izola.si

e-pošta: urednik.UO@izola.si

Št. 20/2024

Izola, petek, 13. 12. 2024

Uradne objave Občine Izola, leto XI

VSEBINA

- PRAVILNIK o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola
- ODLOK o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Izola
- ODLOK o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Izola

CONTENUTO

- REGOLAMENTO sugli aiuti per la conservazione e lo sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune di Isola
- DECRETO sullo smaltimento e sulla depurazione delle acque reflue urbane e piovane nel territorio del Comune di Isola
- DECRETO di modifica del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'Amministrazione comunale del Comune di Isola

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA ŽUPAN – IL SINDACO

Na podlagi 34. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 13/24)

RAZGLAŠAM

PRAVILNIK o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola

Ž u p a n

Milan B O G A T I Č

Številka: 410-32/2024
Datum: 13. 12. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

Na podlagi 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12- ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), na podlagi 24. člena Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 13/24) in 118. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 15/18 – uradno prečiščeno besedilo in 5/21), je Občinski svet Občine Izola na 18. redni seji dne 28. 11. 2024, sprejel naslednji

PRAVILNIK

o pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, upravičence in vrste pomoči s posameznimi ukrepi in postopek za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini Izola (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Pomoč po tem pravilniku se dodeli v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014).

3. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

4. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodelijo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

5. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »podjetje« je pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo ne glede na pravno obliko ali način financiranja;
- (2) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« je dejavnost iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;
- (3) »predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« je dejavnost iz točke (c) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014;
- (4) »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);
- (5) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (6) »enotno podjetje« so podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.

6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja ribištva in marikulture se sredstva usmerjajo preko pravil o pomoči *de minimis*, ki imajo podlago v uredbi iz 2. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

| Vrsta pomoči | Ukrep |
|--|---|
| Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 | UKREP 1: Sofinanciranje nakupa pripomočkov in opreme za ribiško dejavnost ter dejavnost marikulture UKREP 2: Sofinanciranje stalnega priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo |

7. člen

(upravičenci do pomoči)

- (1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so pravne osebe oziroma samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki izvajajo dejavnost gospodarskega ribolova in imajo dovoljenje za gospodarski ribolov v skladu z določili 11., 21., 21a. in 22. člena Zakona o morskem ribištvi (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15, 69/17 in 44/22) in jim je gospodarski ribolov glavna dejavnost, oziroma pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki ali fizične osebe, ki imajo vodno dovoljenje v skladu s 125. členom Zakona o vodah (Uradni list RS št. 67/02, 2/04- ZZdl-A, 41704-ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23-odl. US in 78/23-ZUNPEOVE) ter so lastniki, najemniki ali zakupniki plovila s privezom v ribiškem pristanišču občine.
- (2) Zahtevke za izplačilo sredstev po tem pravilniku vlagajo upravičenci iz prejšnjega odstavka v svojem imenu.

8. člen

(izvzeta področja uporabe)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za:
 - dejavnosti iz prvega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (EU) št. 714/2014;
 - davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

- (2) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

9. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se upravičencem dodeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter s tem pravilnikom.
- (2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.
- (3) Podrobnejši pogoji in merila za dodelitev pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.
- (4) Občina je dolžna pred dodelitvijo pomoči po tem pravilniku preveriti ali z zneskom predvidene pomoči podjetju ali enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 in nacionalna omejitev za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.
- (5) Občina je dolžna v 15 dneh po dodelitvi pomoči po tem pravilniku poročati pristojnemu ministrstvu o dodeljeni pomoči na način, kot ga pristojno ministrstvo objavi na spletnem mestu državne uprave.

10. člen

(pomoči *de minimis*)

- (1) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen podjetju ali enotnemu podjetju v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji, ne sme presežati zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014.
- (2) Če bi nova pomoč po tem pravilniku presežala zgornjo mejo iz prejšnjega odstavka, se nova pomoč po tem pravilniku ustrezno zniža, tako da zgornja meja iz prejšnjega odstavka ni presežena.
- (3) V primeru združitve podjetij se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zadevno zgornjo mejo pomoči *de minimis* ali nacionalno omejitev. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ostane zakonita.
- (4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

11. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči v ribiškem sektorju)

- (1) Pomoč po tem pravilniku se ne sme kumulirati z drugo pomočjo iz javnih sredstev v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v aktivih, ki urejajo dodelitev pomoči.
- (2) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v enem ali več sektorjih ali ima druge dejavnosti, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831), se pomoč po tem pravilniku lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo v področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna ribiška

in akvakulturna proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

- (3) Če je podjetje dejavno v primarni ribiški in akvakulturni proizvodnji in je poleg tega dejavno tudi v primarni kmetijski proizvodnji, se pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za pridelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), lahko kumulira s pomočjo po tem pravilniku do zgornje meje iz drugega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014, če podjetje na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI

12. člen

(strokovna komisija)

- (1) Postopek javnega razpisa vodi organ občine, pristojen za razvoj ribištva in marikulture (v nadaljevanju: pristojni organ).
- (2) Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodelitve pomoči, zlasti pa:
 - pripravi predloge javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
 - zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije;
 - ugotavlja vsebinsko in formalno popolnost in pravočasnost vlog;
 - zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev pomoči;
 - vodi zapisnike sej komisije;
 - izdaja ustrezne upravne akte.
- (3) Posamezne naloge v postopku dodelitve pomoči opravlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan:
 - odpira prispele vloge;
 - beleži morebitne pomanjkljivosti vlog, ugotovljena ob odpiranju;
 - na predlog pristojnega organa rešuje strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodelitve pomoči. O strokovnih vprašanjih komisija odloča z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov za in proti se glas predsedujočega šteje dvojno;
 - na podlagi meril in pogojev, ki so navedeni v javnem razpisu, izvede postopek ocenjevanja vlog in ugotovi višino pomoči, ki jo prejme upravičenec za posamezni ukrep;
 - daje predloge pristojnemu organu.
- (4) Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

13. člen

(javni razpis)

- (1) Javni razpis se objavi v Uradnih objavah občine in na spletni strani občine.
- (2) Javni razpis mora vsebovati zlasti:
 - ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva;
 - pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
 - predmet javnega razpisa;
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;
- drugo.

- (3) Če je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

14. člen

(razpisna dokumentacija)

- (1) Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije.
- (2) Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:
 - opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa;
 - okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
 - način določanja pomoči, ki jih prejme posamezni upravičenec;
 - vzorec pogodbe;
 - navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do pomoči;
 - navedba meril za ocenjevanje vlog;
 - navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper to odločbo
 - drugo.

15. člen

(vloga)

- (1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.
- (2) Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.

16. člen

(odpiranje vlog, zapisnik)

- (1) Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.
- (2) O delu strokovne komisije mora pristojni organ sproti voditi zapisnik, ki mora vsebovati:
 - naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
 - imena prisotnih članov komisije;
 - imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog;
 - ugotovitve o popolnosti vlog;
 - morebitne pomanjkljivosti vlog.
- (3) Zapisnik podpiše predsednik komisije.

17. člen

(popolnost vloge)

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma prijavljena aktivnost skladna s posameznim ukrepom oziroma z upravičenimi stroški.

18. člen

(prepozne, nepopolne vloge)

- (1) Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ najkasneje v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s

sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

- (3) Zoper sklep iz prvega in drugega odstavka tega člena je, v 15 dneh od vročitve sklepa, možna pritožba na župana.

19. člen

(ocenjevanje)

- (1) Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bili navedeni v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.
- (2) Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog se posreduje pristojnemu organu.

20. člen

(višina dodeljenih sredstev)

- (1) Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

21. člen

(odločba)

- (1) Po preveritvi višine že dodeljene pomoči *de minimis* iz četrtega odstavka 9. člena tega pravilnika in na predlog strokovne komisije pristojni organ izda odločbe o dodelitvi pomoči upravičencem po tem pravilniku, s katerimi odloči o dodelitvi razpisanih sredstev.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v 15 dneh od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi upravičenci.
- (3) Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so objavljena v javnem razpisu.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.
- (5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

22. člen

(pogodba)

- (1) Na podlagi odločbe o dodeljeni pomoči upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljene pomoči.
- (2) Pristojni organ posreduje upravičencu odločbo o dodelitvi pomoči ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v 15 dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vloga na razpis umaknil.

23. člen

(obveznosti upravičenca in občine)

- (1) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.
- (2) Prijavitelj mora k vlogi predložiti:
- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prijavitelj oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
 - pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
 - seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
 - pisno izjavo o morebitni združitvi, pripojitvi ali razdelitvi podjetij za obdobje zadnjih treh let, vezano na določilo tretjega in četrtega odstavka 10. člena tega pravilnika;
 - izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo drugega in tretjega odstavka 11. člena tega pravilnika;

- izjavo o poravnanih obveznostih do občine ter do upravljalca občinskega pristanišča;
- druga dokazila, določena v javnem razpisu.

- (3) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014;
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

24. člen

(izplačila sredstev)

- (1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.
- (2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:
- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
 - druga dokazila, določena z javnim razpisom.

III. UKREPA

25. člen

Ukrep 1: Sofinanciranje nakupa pripomočkov in opreme za ribiško dejavnost ter dejavnost marikulture

- (1) Z naložbo se skuša doseči vsaj eden od naslednjih ciljev:
- povečanje opremljenosti in učinkovitosti ribiškega sektorja;
 - spodbujanje in ohranjanje ribiške dejavnosti in dejavnosti marikulture v občini.
- (2) Upravičeni stroški so stroški nakupa ribiških pripomočkov in opreme:
- vrše;
 - kogoli;
 - parangali;
 - eno ali več slojne stoječe in zabodne mreže (GNS, GND, GTR, GTN);
 - zaporne mreže plavarice (PS);
 - pridnene in pelagične vlečne mreže (OTB, OTM, PTM);
 - stroški nakupa opreme in pripomočkov za dejavnost marikulture;
 - druga oprema, opredeljena z javnim razpisom.
- (3) Pogoji za dodelitev pomoči:
- predloženi računi za stroške nakupa ribiških pripomočkov in opreme ali pripomočkov in opreme za marikulturo (v kolikor so pripomočki nabavljeni izven EU, je potrebno poleg računa predložiti še uvozno carinsko deklaracijo), naslovljeni na ime upravičenca;
 - dokazila o plačanih računih iz prejšnje alineje;
 - izpis iz poslovnega registra Slovenije;
 - veljavno dovoljenje oziroma koncesija za opravljanje gospodarskega ribolova;
 - vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele;
 - fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;
 - izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 60 ribolovnih potovanj na posamezno plovilo v preteklem letu oziroma 50 ladijskih dnevnikov tisti upravičenec, ki ima poleg ribištva registrirano tudi dejavnost prevoza potnikov, gostinstvo in drugo;
 - s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.
- (4) Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov nakupa sledečih pripomočkov: vrše, kogoli, eno- ali večslojne stoječe in zabodne mreže (GNS, GND, GTR, GTN) ter nakupa opreme in pripomočkov za dejavnost marikulture in druge opreme, opredeljene z javnim razpisom;
 - do 40 % upravičenih stroškov nakupa zaporne mreže plavarice (PS) in pridnene in pelagične vlečne mreže (OTB, OTM, PTM). Zaporna mreža plavarica in pridnena in pelagična vlečna mreža se sofinancirata le za plovila daljša od 12 m.
- (5) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika.

26. člen

Ukrep 2: Sofinanciranje priveza za ribiška plovila in plovil za marikulturo

- (1) Namen ukrepa je spodbujanje in ohranjanje dejavnosti ribištva ter marikulture v občini.
- (2) Upravičeni stroški so stroški priveza za ribiška plovila ter za plovila za marikulturo.
- (3) Pogoji za dodelitev sredstev:
 - predložena veljavna pogodba, sklenjena z upravljavcem pristanišča o privezu plovila za opravljanje dejavnosti gospodarskega ribolova oziroma za dejavnost marikulture;
 - predložen račun za stroške priveza;
 - dokazilo o plačilu računa iz prejšnje alineje;
 - izpis iz poslovnega registra Slovenije;
 - veljavno dovoljenje oziroma koncesija za opravljanje gospodarskega ribolova;
 - vodno dovoljenje oziroma koncesija za koriščenje morske parcele;
 - fotokopijo veljavnega vpisnega lista za plovilo;
 - izpolnjen ladijski dnevnik za vsaj 60 ribolovnih potovanj na posamezno plovilo v preteklem letu oz. 50 ladijskih dnevnikov tisti upravičenec, ki ima poleg ribištva registrirano tudi dejavnost prevoza potnikov, gostinstvo in drugo;
 - s strani upravičenca podpisane izjave, ki so sestavni del prijavnega obrazca.
- (4) Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov.
- (5) Znesek pomoči se ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli zgornjo mejo ali omejitev iz prvega odstavka 10. člena.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

27. člen

(nadzor in sankcije)

- (1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj ribištva in marikulture v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje ribištva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi nadzorni odbor občine.
- (2) Če se ugotovi, da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena, da je upravičenec za kateri koli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let od ugotovljenih nepravilnosti.
- (4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi bodisi da je rok iz neupravičenih razlogov zamudil bodisi da se ugotovi kršenje pravil javnega razpisa, izgubi pravico do pomoči po tem pravilniku za naslednji dve leti, šteto od roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen

Upravičenec in občina morata hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema oziroma dodelitve pomoči.

VI. KONČNI DOLOČBI

29. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj ribištva ter pridobivanje hrane iz morja v Občini Izola (Uradne objave Občine Izola, št. 19/98, 28/02 in 16/15).

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnih objavah Občine Izola.

Ž u p a n
Milan B O G A T I Č

Številka: 410-32/2024

Datum: 28. 11. 2024

OBČINA IZOLA – COMUNE DI ISOLA
ŽUPAN – IL SINDACO

In virtù dell'articolo 34 dello Statuto del Comune di Isola
(Bollettino Ufficiale del Comune di Isola n. 13/24)

PROMULGO

il

REGOLAMENTO
sugli aiuti per la conservazione e lo sviluppo
della pesca e della maricoltura nel
Comune di Isola

Il Sindaco
Milan B O G A T I Č

Prot. n.: 410-32/2024

Data: 13. 12. 2024

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKI SVET – CONSIGLIO COMUNALE

In base all'articolo 35 della Legge sull'attività di pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 115/06, 76/15, 69/17 e 44/22), all'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-I, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A, 80/20 - Sigla: ZIUOOPE e 62/24 – Sentenza CC), all'articolo 24 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, n. 13/24) e all'articolo 118 del Regolamento di procedura del Consiglio del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, nn. 15/18 – Testo consolidato e 5/21), il Consiglio del Comune di Isola, riunitosi il 28 novembre 2024 alla sua 18ª seduta ordinaria, accoglie il seguente

REGOLAMENTO

sugli aiuti per la conservazione e lo sviluppo
della pesca e della maricoltura nel
Comune di Isola

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
(contenuto del regolamento)

Il presente regolamento stabilisce il campo di applicazione, le condizioni, gli aventi diritto e il tipo di aiuti con le singole misure e il procedimento per l'erogazione degli aiuti per la conservazione e lo sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune di Isola (nel testo a seguire: Comune).

Articolo 2
(conformità con la legislatura vigente)

Gli aiuti di cui al presente Regolamento vengono erogati in conformità al Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell'acquacoltura (GU L n. 190 del 28 giugno 214, pag. 45), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/2391 della Commissione, del 4 ottobre 2023, che modifica i regolamenti (UE) n. 717/2014, (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 360/2012 per quanto riguarda gli aiuti *de minimis* per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e il Regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi a un'impresa unica, il relativo periodo di applicazione ed altri aspetti (GU L n. 2023/2391 del 5 ottobre 2023, (nel testo a seguire: Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione).

Articolo 3
(importo e modalità di stanziamento dei contributi)

I contributi per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune vengono garantiti nel bilancio di previsione del Comune. L'importo dei contributi è determinato dal Decreto sul bilancio di previsione per l'anno in corso.

Articolo 4
(forme di aiuto)

I contributi per le misure di cui al presente Regolamento vengono erogati nella somma stabilita per le singole finalità sotto forma di contributi a fondo perduto (sovvenzioni).

Articolo 5
(definizione dei termini)

I termini utilizzati nel presente Regolamento hanno il seguente significato:

- (1) »impresa«: persona giuridica o fisica che svolge un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica o dalle sue modalità di finanziamento;
- (2) »produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura«: l'attività di cui alla lettera b) del primo comma dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione;
- (3) »trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura«: l'attività di cui alla lettera c) del primo comma dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 717/2014 della Commissione;
- (4) »produzione agricola primaria«: l'attività di cui al punto 44 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2022/2472 della Commissione, del 14 dicembre 2022, che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L n. 327 del 21 dicembre 2022, pag. 1), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/2607 della Commissione, del 22 novembre 2023, recante rettifica del Regolamento (UE) 2022/2472 che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (GU L n. 2023/2607 del 23 novembre 2023, (nel testo a seguire: Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione);
- (5) »intensità di aiuto«: percentuale di cui al punto 12 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 2022/2472 della Commissione;
- (6) »impresa unica«: l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni di cui al secondo comma dell'articolo 2 del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione.

Articolo 6
(tipi di aiuto e misure)

Per l'attuazione delle misure di conservazione e promozione dello sviluppo della pesca e della maricoltura, i contributi finanziari vengono erogati tramite le regole degli aiuti *de minimis*, che si basano sul regolamento di cui all'articolo 2 del presente Regolamento e permettono l'attuazione dei seguenti tipi di aiuto ossia misure:

| Tipo di aiuto | Misura |
|---|--|
| Aiuto <i>de minimis</i> in conformità con il Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione | MISURA 1: Cofinanziamento dell'acquisto di accessori e attrezzature per la pesca e la maricoltura |
| | MISURA 2: Cofinanziamento dell'ormeggio permanente per pescherecci e navi destinate alla maricoltura |

Articolo 7
(aventi diritto agli aiuti)

- (1) Sono aventi diritto ai contributi di cui al presente Regolamento le persone giuridiche ovvero gli imprenditori autonomi o le persone fisiche che svolgono l'attività di pesca commerciale e sono in possesso del permesso per la pesca commerciale in conformità alle disposizioni degli articoli 11, 21, 21/a e 22 della Legge sulla pesca marittima (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 115/06, 76/15, 69/17 e 44/22), per i quali la pesca commerciale rappresenta l'attività principale, ossia le persone giuridiche ovvero i singoli imprenditori autonomi o le persone fisiche in possesso della concessione di sfruttamento delle acque in conformità all'articolo 125 della Legge sulle acque (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 67/02, 2/04 - Sigla: ZZdrl-A, 41704 - Sigla: ZVO-I, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 - Sentenza CC e 78/23 - Sigla: ZUNPEOVE) che

sono proprietari, locatari o affittuari di un'imbarcazione con ormeggio nel porto peschereccio comunale.

- (2) Gli aventi diritto di cui al comma precedente inoltrano le richieste di erogazione dei contributi di cui nel presente Regolamento a nome proprio.

Articolo 8

(settori esclusi dall'ambito di applicazione del Regolamento)

- (1) Gli aiuti di cui al presente Regolamento non possono essere concessi:
 - a favore di attività di cui al primo comma dell'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 714/2014 della Commissione;
 - per l'imposta sul valore aggiunto, salvo nel caso in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'imposta sul valore aggiunto.
- (2) Non possono beneficiare degli aiuti di cui al presente Regolamento i soggetti che hanno obblighi scaduti non pagati nei confronti del Comune o dello Stato.

Articolo 9

(modalità, condizioni e criteri per l'assegnazione degli aiuti)

- (1) Gli aiuti di cui al presente Regolamento vengono assegnati agli aventi diritto in base ad un bando pubblico, pubblicato sul sito web del Comune, in conformità con la normativa vigente in materia di finanza pubblica e con il presente Regolamento.
- (2) Nel bando pubblico si determinano le singole misure e l'ammontare dei contributi a disposizione per ogni singola misura, come definito dal decreto sul bilancio di previsione del comune per l'anno corrente.
- (3) I criteri e le misure dettagliate per l'assegnazione degli aiuti nonché la documentazione richiesta per le singole misure di cui al presente Regolamento, vengono definiti nel bando di gara.
- (4) Prima dell'erogazione degli aiuti di cui al presente Regolamento, il Comune è tenuto a verificare che l'importo dell'aiuto previsto a favore di un'impresa o un'impresa unica non superi il massimale di cui al comma 2/a dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 714/2014 della Commissione e il limite nazionale per la Slovenia di cui all'Allegato al Regolamento (UE) n. 714/2014 della Commissione.
- (5) Entro 15 giorni dall'erogazione degli aiuti di cui al presente Regolamento, il Comune è tenuto a riferire al ministero competente sugli aiuti concessi secondo le modalità pubblicate dal ministero sul sito web dell'amministrazione statale.

Articolo 10

(aiuti «*de minimis*»)

- (1) L'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi a un'impresa o a un'impresa unica attiva nel settore della produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura non può superare il massimale di cui al comma 2/a dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 714/2014 della Commissione.
- (2) Se i nuovi aiuti di cui al presente Regolamento superano il massimale di cui al comma precedente, gli stessi sono ridotti di conseguenza, in modo da non superare il limite massimo di cui al paragrafo precedente.
- (3) In caso di fusioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti *de minimis* a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il pertinente massimale *de minimis* o i pertinenti limiti nazionali, occorre tener conto di tutti gli aiuti *de minimis* precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti *de minimis* legittimamente concessi prima della fusione restano legittimi.
- (4) In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti *de minimis* concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti *de minimis*. Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto *de minimis* è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove

imprese alla data effettiva della scissione.

Articolo 11

(cumulo degli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca)

- (1) Gli aiuti di cui al presente Regolamento non sono cumulabili con gli altri aiuti provenienti da fondi pubblici concessi per gli stessi costi ammissibili se tale cumulo supera l'intensità massima di aiuto o l'importo di aiuto fissato per le specifiche circostanze di ogni caso, negli atti che disciplinano la concessione degli aiuti.
- (2) Se un'impresa opera nel settore della produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura e anche in uno o più altri settori o svolge altre attività che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (UE) 2023/2831 della Commissione, del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* (GU L n. 2023/2831 del 15 dicembre 2023; nel testo a seguire: Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione), gli aiuti di cui al presente Regolamento possono essere cumulati con gli aiuti *de minimis*, concessi ai settori o alle attività che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione, a concorrenza del massimale previsto nel secondo comma dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione, a condizione che l'impresa garantisca, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura non beneficia di aiuti *de minimis*, concessi a norma del Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione.
- (3) Se un'impresa opera sia nel settore della produzione primaria di prodotti della pesca e dell'acquacoltura sia in quello della produzione primaria di prodotti agricoli, gli aiuti *de minimis*, concessi a norma del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti *de minimis* nel settore agricolo (GU L n. 352 del 24 dicembre 2013, pag. 9), modificato da ultimo dal Regolamento (UE) 2023/2391 della Commissione, del 4 ottobre 2023, che modifica i regolamenti (UE) n. 717/2014, (UE) n. 1407/2013, (UE) n. 1408/2013 e (UE) n. 360/2012 per quanto riguarda gli aiuti *de minimis* per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e il Regolamento (UE) n. 717/2014 per quanto riguarda l'importo complessivo degli aiuti *de minimis* concessi a un'impresa unica, il relativo periodo di applicazione ed altri aspetti (GU L n. 2023/2391 del 5 ottobre 2023) possono essere cumulati con gli aiuti di cui al presente Regolamento a concorrenza del massimale di cui al comma 2/a dell'articolo 3 del Regolamento (UE) n. 714/2014 della Commissione, a condizione che l'impresa garantisca, con mezzi adeguati quali la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che la produzione primaria di prodotti agricoli non beneficia di aiuti *de minimis*, concessi a norma del Regolamento (UE) n. 714/2014 della Commissione.

II PROCEDURA DI CONCESSIONE DEGLI AIUTI

Articolo 12

(commissione di esperti)

- (1) La procedura di gara è gestita dall'autorità comunale responsabile per lo sviluppo della pesca e della maricoltura (nel testo a seguire: autorità competente).
- (2) L'autorità competente svolge i compiti necessari per l'attuazione della procedura di concessione degli aiuti, e in particolare:
 - redige la proposta del bando di concorso e del disciplinare di gara;
 - garantisce la pubblicazione del bando di concorso ovv. del disciplinare di gara;

- verifica la completezza formale e di contenuto delle domande e la loro tempestiva presentazione;
- richiede l'integrazione delle domande formalmente incomplete;
- verifica il rispetto delle condizioni per la concessione dell'aiuto;
- redige i verbali delle sedute della commissione;
- rilascia appositi atti amministrativi.

(3) I singoli compiti relativi alla procedura di concessione degli aiuti sono svolti dalla commissione di esperti nominata dal sindaco, alla quale compete:

- l'apertura delle domande pervenute;
- la segnalazione di eventuali incompletezze o carenze rilevate in sede di apertura delle domande;
- la risoluzione di questioni tecniche che emergono durante la procedura di concessione degli aiuti su proposta dell'autorità competente. La commissione decide sulle questioni tecniche a maggioranza dei voti dei membri presenti. In caso di parità di voti favorevoli e contrari, il voto del presidente vale il doppio;
- lo svolgimento della procedura di valutazione delle domande e la determinazione dell'importo dell'aiuto da concedere al beneficiario per la singola misura, nel rispetto dei criteri e delle condizioni stabiliti nel bando di concorso;
- la formulazione delle proposte all'autorità competente.

(4) Riguardo al legame di interesse tra il presidente e i membri della commissione ed i beneficiari dei contributi si applicano le disposizioni delle norme vigenti in materia di procedure sull'esecuzione del bilancio di previsione.

Articolo 13

(bando di concorso)

- (1) Il bando di concorso si pubblica nel Bollettino Ufficiale del Comune e sul sito web comunale.
- (2) Il bando di concorso deve contenere i seguenti elementi:
 - nome e sede del comune che eroga i contributi;
 - base giuridica per l'attuazione del bando;
 - oggetto del bando;
 - indicazione dei requisiti base per la partecipazione al bando e dei criteri di selezione dei beneficiari dei fondi tra quelli che soddisfano i requisiti;
 - importo indicativo dei fondi disponibili per l'oggetto del bando;
 - determinazione del periodo entro il quale i fondi stanziati devono essere utilizzati ovv. delle scadenze in caso di stanziamento parziale dei fondi;
 - termine entro il quale devono essere presentate le domande per l'assegnazione dei fondi;
 - data di apertura delle domande per l'assegnazione dei fondi ovv. date di apertura delle domande, se il bando ne prevede l'apertura in più fasi;
 - luogo, ora e persona presso la quale gli interessati possono ritirare il disciplinare di gara;
 - altro.
- (3) Se il numero delle domande per una determinata misura è inferiore rispetto ai fondi disponibili, con apposita delibera del sindaco i fondi disponibili si possono destinare ad un'altra misura nell'ambito del bando.

Articolo 14

(disciplinare di gara)

- (1) Le candidature al bando possono essere presentate esclusivamente sugli appositi moduli del disciplinare di gara.
- (2) Gli elementi obbligatori del disciplinare di gara sono i seguenti:
 - definizione delle misure oggetto del bando;
 - importo indicativo dei fondi disponibili per l'oggetto del bando;
 - modalità di determinazione dell'aiuto erogato al singolo beneficiario;
 - modello del contratto;

- indicazione dei documenti che il concorrente deve presentare per dimostrare di avere diritto all'aiuto;
- indicazione dei criteri di valutazione delle domande;
- indicazione di chi decide in merito all'assegnazione dei fondi e di chi decide in merito al ricorso contro tale decisione;
- altro.

Articolo 15

(domanda)

- (1) La domanda deve essere presentata entro la scadenza stabilita nel bando di concorso.
- (2) La domanda deve essere contrassegnata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Articolo 16

(apertura delle domande, verbale)

- (1) L'apertura delle domande per l'assegnazione dei fondi viene effettuata dalla commissione di esperti entro il termine stabilito nel bando.
- (2) L'autorità competente è tenuta a redigere un verbale delle attività della commissione di esperti, il quale deve indicare quanto segue:
 - l'indirizzo, il luogo, la data e l'ora della seduta della commissione;
 - i nomi dei membri presenti;
 - i nomi ovv. la denominazione dei concorrenti al bando, nell'ordine di apertura delle domande;
 - l'accertamento della completezza delle domande;
 - eventuali incompletezze delle domande.
- (3) Il verbale viene firmato dal presidente della commissione.

Articolo 17

(completezza delle domande)

La domanda è formalmente completa se contiene tutti i moduli e gli allegati specificati nel disciplinare di gara. La domanda è completa in termini di contenuto se il progetto ovv. l'attività notificata è conforme alla singola misura ovv. ai costi ammissibili.

Articolo 18

(domande tardive e incomplete)

- (1) Le domande tardive, quelle non presentate sugli appositi moduli del disciplinare di gara e quelle incomplete in termini di contenuto vengono rigettate dall'autorità competente con delibera.
- (2) I concorrenti al bando le cui domande risultano formalmente incomplete vengono invitati dall'autorità competente ad integrarle entro 8 giorni dall'apertura delle stesse. Il termine per il completamento non può essere superiore a 15 giorni. Le domande incomplete, non integrate entro il termine stabilito, vengono rigettate dall'autorità competente con delibera. Dopo la scadenza del termine di cui al presente comma non è più possibile integrare le domande.
- (3) Contro la delibera, di cui al primo e al secondo comma del presente articolo, è possibile presentare ricorso al sindaco entro 15 giorni dalla notifica dell'atto.

Articolo 19

(valutazione)

- (1) La commissione esamina le domande complete, pervenute entro il termine previsto, e le valuta in base alle condizioni ed ai criteri indicati nel bando ovv. nel disciplinare di gara.
- (2) Sulla base dei risultati della valutazione delle domande, la commissione prepara la proposta dei destinatari dei fondi e della ripartizione dei contributi, la quale viene firmata dal presidente della commissione. La proposta viene inviata all'organo competente.

Articolo 20

(importo dei fondi assegnati)

- (1) L'importo dei fondi da assegnare a ciascun beneficiario è

determinato sulla base delle disposizioni del presente Regolamento e del bando di concorso, dei risultati della valutazione di tutte le domande, dell'importo dei fondi richiesti dal beneficiario e dell'importo dei fondi disponibili.

Articolo 21 (determina)

- (1) Dopo aver verificato l'importo degli aiuti *de minimis* già concesso di cui al quarto comma dell'articolo 9 del presente Regolamento e sulla base della proposta della commissione di esperti, l'autorità competente rilascia le determinazioni sulla concessione degli aiuti ai beneficiari ai sensi del presente Regolamento, con le quali decide in merito all'assegnazione dei fondi messi a disposizione dal bando.
- (2) Contro la decisione di cui nel comma precedente l'avente diritto può presentare ricorso al sindaco entro 15 giorni dalla ricezione della determina. La decisione del sindaco è definitiva. La presentazione del ricorso non trattiene la sottoscrizione dei contratti con gli altri beneficiari dei contributi.
- (3) Non possono costituire motivo di ricorso i criteri di valutazione delle domande, determinati dal bando di gara.
- (4) Gli obblighi reciproci tra il Comune e il beneficiario dell'aiuto vengono regolati dal contratto.
- (5) La data di erogazione degli aiuti è la data del passaggio in giudicato della determina.

Articolo 22 (contratto)

- (1) Sulla base della determina di concessione dell'aiuto, il beneficiario stipula con il Comune un contratto che regola più dettagliatamente le modalità e le condizioni di utilizzo dell'aiuto concesso.
- (2) L'autorità competente invia al beneficiario la determina di concessione dell'aiuto, invitandolo al contempo a firmare il contratto. Se il beneficiario non risponde all'invito entro 15 giorni dalla rispettiva ricezione, si ritiene che si sia ritirato dal bando.

Articolo 23 (obblighi del beneficiario e del comune)

- (1) Per poter ricevere i fondi, il beneficiario deve avere un conto corrente nella Repubblica di Slovenia.
- (2) Il concorrente deve trasmettere, unitamente alla domanda di erogazione, la seguente documentazione:
 - dichiarazione scritta circa eventuali altri aiuti *de minimis* ricevuti quale concorrente o impresa unica ai sensi del presente o di altri regolamenti *de minimis* nel corso di due esercizi finanziari precedenti e di quello attuale;
 - dichiarazione scritta in merito ad altri aiuti già ricevuti (o richiesti) per gli stessi costi ammissibili e la garanzia che l'importo dell'aiuto *de minimis* concesso non supererà i massimali autorizzati e le intensità di aiuto stabilite in altre norme;
 - elenco delle imprese con partecipazioni ed altri simili diritti, per poter verificare l'importo totale degli aiuti *de minimis* già ricevuti da tutte le società collegate;
 - dichiarazione scritta di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni di imprese avvenute negli ultimi tre anni, come previsto dal terzo e dal quarto comma dell'articolo 10 del presente Regolamento;
 - dichiarazione di separazione delle attività o dei costi, come previsto dal secondo e dal terzo comma dell'articolo 11 del presente Regolamento.
 - dichiarazione sul saldo degli obblighi nei confronti del Comune e dell'amministratore del porto comunale;
 - altri attestati, stabiliti nel bando di gara.
- (3) Con apposito atto, il Comune informerà il beneficiario:
 - che l'aiuto è concesso in regime *de minimis* ai sensi del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione;
 - sull'importo dell'aiuto *de minimis* concesso.

Articolo 24

(erogazione dei contributi)

- (1) Agli aventi diritto vengono erogati i contributi dal bilancio del comune in base alla richiesta inoltrata.
- (2) La richiesta deve contenere la seguente documentazione:
 - gli attestati di pagamento degli obblighi (fattura e certificato/attestato di avvenuto pagamento della fattura),
 - altri attestati, stabiliti nel bando di gara.

III MISURE

Articolo 25

Misura 1: Cofinanziamento dell'acquisto di accessori e attrezzature per la pesca e la maricoltura

- (1) L'investimento mira a soddisfare almeno uno dei seguenti obiettivi:
 - aumentare l'equipaggiamento e l'efficienza nel settore della pesca;
 - incentivare e conservare l'attività di pesca e della maricoltura nel Comune.
- (2) Sono spese ammissibili le spese di acquisto degli accessori e delle attrezzature per la pesca, tra cui:
 - nasse;
 - cogolli;
 - palangari;
 - reti da posta e reti da imbrotto monostrato o multistrato (GNS, GND, GTR, GTN);
 - reti a circuizione (PS);
 - reti da traino demersali e pelagiche (OTB, OTM, PTM);
 - spese di acquisto degli accessori e delle attrezzature per la maricoltura;
 - altre attrezzature specificate nel bando di concorso.
- (3) Condizioni per la concessione degli aiuti:
 - fatture, intestate a nome del beneficiario, per l'acquisto degli accessori o delle attrezzature per la pesca o delle attrezzature per la maricoltura (se acquistati fuori dell'UE oltre alla fattura è necessario presentare anche la dichiarazione doganale di importazione);
 - attestati di avvenuto pagamento delle fatture di cui all'alinea precedente;
 - estratto dal Registro delle imprese della Slovenia;
 - valido permesso o concessione per l'esercizio della pesca commerciale;
 - concessione di sfruttamento delle acque ossia la concessione dello spazio acqueo;
 - fotocopia del valido certificato di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro;
 - giornale di bordo, compilato per almeno 60 bordate di pesca effettuate da un singolo peschereccio nell'anno precedente, oppure 50 giornali di bordo per gli aventi diritto che, oltre alla pesca, hanno un'attività registrata di trasporto passeggeri, ristorazione, ecc;
 - dichiarazioni sottoscritte dall'avente diritto che sono parte integrante del modulo di domanda.
- (4) Intensità degli aiuti:
 - fino al 50% delle spese ammissibili per l'acquisto dei seguenti accessori: nasse, cogolli, reti da posta e reti da imbrotto monostrato o multistrato (GNS, GND, GTR, GTN), per l'acquisto degli accessori e delle attrezzature per la maricoltura e per l'acquisto di altre attrezzature specificate nel bando di gara;
 - fino al 40% delle spese ammissibili per l'acquisto di reti a circuizione (PS) e reti da traino demersali e pelagiche (OTB, OTM, PTM). Le reti a circuizione e le reti da traino demersali e pelagiche sono cofinanziate solo per imbarcazioni di lunghezza superiore a 12 metri.
- (5) In caso di superamento del massimale o del limite nazionale di cui al primo comma dell'articolo 10 del presente Regolamento, l'importo dell'aiuto viene adeguatamente ridotto.

Articolo 26

Misura 2: Cofinanziamento dell'ormeggio per pescherecci e navi destinate alla maricoltura

- (1) La finalità della misura è l'incentivazione e la conservazione dell'attività di pesca e della maricoltura nel Comune.
- (2) Sono spese ammissibili le spese dell'ormeggio per pescherecci e navi destinate alla maricoltura.
- (3) Condizioni per la concessione dei contributi:
 - presentazione del contratto valido, stipulato con l'amministratore portuale per l'ormeggio dell'imbarcazione utilizzata nell'attività di pesca commerciale o nell'attività di maricoltura;
 - presentazione della fattura per le spese dell'ormeggio;
 - attestato di avvenuto pagamento della fattura di cui all'alinea precedente;
 - estratto dal Registro delle imprese della Slovenia;
 - valido permesso o concessione per l'esercizio della pesca commerciale;
 - concessione di sfruttamento delle acque ossia la concessione dello spazio acqueo;
 - fotocopia del valido certificato di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro;
 - giornale di bordo, compilato per almeno 60 bordate di pesca effettuate da un singolo peschereccio nell'anno precedente, oppure 50 giornali di bordo per gli aventi diritto che, oltre alla pesca, hanno un'attività registrata di trasporto passeggeri, ristorazione, ecc;
 - dichiarazioni sottoscritte dall'avente diritto che sono parte integrante del modulo di domanda.
- (4) L'intensità degli aiuti è pari al 100 % delle spese ammissibili.
- (5) In caso di superamento del massimale o del limite nazionale di cui al primo comma dell'articolo 10, l'importo dell'aiuto viene adeguatamente ridotto.

IV CONTROLLO E SANZIONI

Articolo 27

(controllo e sanzioni)

- (1) L'utilizzo finalizzato dei contributi di bilancio per la conservazione e lo sviluppo della pesca e della maricoltura nel Comune, acquisiti in base al presente Regolamento ossia bando di gara, viene monitorato e verificato presso i beneficiari dal servizio professionale del Comune, competente per il settore della pesca, ma anche da altra persona autorizzata dal sindaco. Le finalità di utilizzo possono essere controllate anche dal Comitato di controllo del Comune.
- (2) Se viene accertato che i fondi concessi sono stati per intero o in parte utilizzati in modo improprio, che il beneficiario per una qualsiasi delle finalità di concessione dei contributi ha indicato dati falsi o che ha già ottenuto finanziamenti allo stesso titolo e per le stesse finalità, il beneficiario deve restituire i contributi per intero con gli interessi legali di mora maturati, calcolati dalla data di erogazione fino alla data di rimborso dei fondi.
- (3) Nei casi elencati al comma precedente il beneficiario perde il diritto all'assegnazione dei contributi di cui al presente Regolamento per un periodo di cinque anni dalla data in cui sono state rilevate le irregolarità.
- (4) Se il beneficiario non utilizza i fondi concessi entro il termine contrattualmente stabilito, per motivi ingiustificati o per violazione delle regole del bando, lo stesso perde il diritto agli aiuti nell'ambito del presente Regolamento per un periodo di due anni dalla data di scadenza del termine per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

V CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Articolo 28

Il beneficiario e il Comune sono tenuti a conservare tutta la documentazione che si è resa necessaria per la concessione degli aiuti ai sensi del presente Regolamento, per un periodo di dieci anni dalla data di ricevimento ovvero erogazione degli aiuti.

VI DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 29

Con la data dell'entrata in vigore del presente Regolamento cessa la validità del Regolamento sugli interventi finanziari, destinati nel Comune di Isola alla conservazione e allo sviluppo della pesca e della produzione di alimentari di provenienza marina (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola, nn. 19/98, 28/02 e 16/15).

Articolo 30

Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale del Comune di Isola.

Il Sindaco
Milan BOGATIČ

Prot. n.: 410-32/2024

Data: 28. 11. 2024